

T.C
MENEMEN KAYMAKAMLIđI
EMİRALEM ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Sunuş



Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuzda Katılımcı bir anlayış ile hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu plan için her bir yıllık uygulama gelişim planı hazırlanacaktır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan öğretmenlerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm çalışanlara başarılar diliyorum.

Aytekin TİKTAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
EKLER:	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Aytekin TİKTAŞ	Okul Müdürü	Aysel KARAHAN	Müdür Yardımcısı
Aysel KARAHAN	Müdür Yardımcısı	Ebru ŞENGÖZ	Türkçe Öğrt.
Ezgi ATEŞ	Öğretmen	Enise KARE	Türkçe Öğrt.
Nermin YILDIZ	OAB Başkanı	Özkan ÖZAYDIN	Matematik Öğrt.
Sibel ŞENYİĞİT	OAB Üyesi	Enese ERKAN	Din Kül.Ahık.Bil.
		Ebru ÖZAYDIN	Matematik Öğrt.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Emirâlem Ortaokulu olarak 1976-1977 eğitim öğretim yılında 13 öğrenci ile hizmete başlamıştır. Bu hizmeti Emirâlem İlkokulu binasında ilkokulla birlikte 25.02.1992 tarihine kadar sürdürmüştür.

Emirâlem ortaokulu yaptırma ve yaşatma derneği yeni bir okul yeri tedarik etmiş, Yu-Pi Tavukçuluk A.Ş. sahibi ve müdürü olan Hanri BENAUS yapımını üstlenmiştir. Kaba inşaatını bitirdikten sonra binayı tamamlayamayınca Milli Eğitime devretmiştir. Bina Milli Eğitim tarafından tamamlanarak 25.02.1992 tarihinde okulumuz 150 öğrencisi ile yeni binasında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzda 12 derslik, 1 BT sınıfı, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası ve 2 idare odası bulunmaktadır.2000 yılı bina içinde bulunan öğrenci tuvaletlerinin dışarıya alınması için çalışma başlatılmış, 2001 yılı yaz döneminde tuvalet inşaatı tamamlanarak bina içinde bulunan öğrenci tuvaletleri iptal edilmiştir.

Okul bahçesinde mahallen kazandırılan basketbol sahası vardır. Bahçe yeteri kadar ağaçlandırılmış olup, yer yer çiçeklendirme devam etmektedir. 1994-1995 öğretim yılında Koruma Derneğince yaptırılan kat kaloriferi 2004 yılı yaz tatilinde katı yakıtlı kalorifer ile değiştirilmiştir. Yangın söndürme tesisatı mevcuttur. Okulumuzun taşıma merkezi oluşu sebebiyle bütün öğrencilere öğle yemeği verilmektedir. 2002-2003 öğretim yılının başında Koruma Derneği'nin girişimiyle yemekhane yapımına başlanarak 2003-2004 öğretim yılı başında tamamlanmıştır.

Okulumuzda eğitim görmekte olan otistik çocukların eğitiminde kullanılmak üzere 2008-2009 öğretim yılında İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 3 derslikli prefabrik bina yapılmıştır. Aynı yıl okulumuz dış cephe sıvası onarımı, boyası Menemen Belediye Başkanlığı katkılarıyla Okul Aile Birliğimizce yapılmıştır. Bilgisayar sınıfı zemini laminat parke ile döşenmiş, çelik kapı takılmıştır. 2013-2014 öğretim yılı başında okulumuzun elektrik tesisatı, kapı-pencere doğramaları komple yenilenmiş olup, kalorifer kazanı da değiştirilmiştir.

2014-2015 öğretim yılında yerel imkanlarla prefabrik binanın çatısı değiştirilmiştir. Boş deponun tadilatı yapılarak mescit hizmete açılmıştır. Öğrenci tuvaletlerinin tadilatı yapılmıştır. 2015-2016 öğretim yılında mutfak tezgah dolapları yenilenmiştir. Okul bahçesinde futbol sahası ,voleybol sahası,basket sahası oluşturulmuş ve tüm malzemeleri temin edilmiştir. Okulumuza fatih projesi kapsamında 13 tane akıllı tahta takılmıştır. 2016-2017 öğretim yılında bahçe düzenlemesi yapılmış,tel örgü çekilmiştir. İş güvenliği ile ilgili önlemler alınmıştır. Kız ve erkek öğrenci soyunma odaları hizmete sunulmuştur. Okulumuz bugüne kadar çeşitli branşlarda yarışmalara katılmış olup zaman zaman 1.2.3. gibi dereceler elde etmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: Menemen			
Adres:	Emiralem Atatürk Ortaokulu Hava Pilot Yüzbaşı Murat Aydın Caddesi No:17 Menemen/İZMİR	Coğrafi Konum (link)	Googl/maps/Y1F6u74As5t		
Telefon Numarası:	0 232 843 8032	Faks Numarası:	0 232 8438032		
e- Posta Adresi:	721240@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	emiralemataturk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	721240	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	15	
	Erkek		Erkek	15	
	Toplam		Toplam	30	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		4387,32 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,12

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	13	14	27
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	17	16	33

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	626,79	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	765	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8860			
Okul Kapalı Alan (m2)	2295			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1792			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	10	15	25	7/A	17	15	32
5/B	12	13	25	7/B	18	17	35
5/C	12	13	25	7/C	17	17	34
6/A	10	9	19	8/A	12	10	22
6/B	9	7	16	8/B	11	12	23
6/C	10	10	20	8/C	10	13	23

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	19	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit

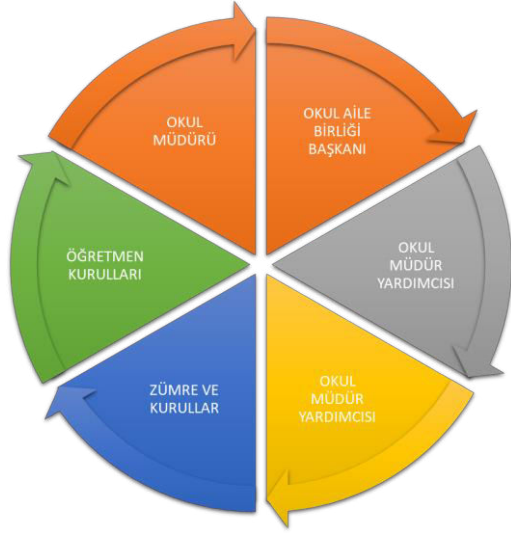
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9779,27 TL	5796,02 TL
2017	9708,25 TL	6929,14 TL
2018	11338,43 TL	9922,46 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrencilerin okulun fiziki yapısı, okul yönetimi, öğretmenler , eğitim-öğretim ortamı ve rehberlik hizmetlerini (öğrencinin ulaşılabilirlik yüzdeleri) görüş ve değerlendirmeleri

Sıra No	MADDELER	%
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	85,8
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	73,3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	78,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	67,9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	91,6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	64,1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	92,50

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	83,30
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	61,60
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	55,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	55,80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50,80

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerin okulun fiziki yapısı, eğitim-öğretim ortamları, öğretim yöntem teknikleri ve donanımı, okul yönetimi hakkındaki görüş ve değerlendirmeleri(hizmetlere ulaşılabilirlik yüzdesi)

SıraNo	MADDELER	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	92,85
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	85,71
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	50,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	35,70
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	42,80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	85,71
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	78,57
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	92,85
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	92,85
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	57,14
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	85,71

Veli Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre velilerin okulun fiziki yapısı, okul yönetimi, öğretmenler , eğitim-öğretim ortamı ve rehberlik hizmetlerini (velilerin ulaşılabilirlik yüzdeleri) görüş ve değerlendirmeleri

Sıra No	MADDELER	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	87,32
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	95,51
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	84,01
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	69,81
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	69,81
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	66,51
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	75,61
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	82,41

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	78,11
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	64,01
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	52,31
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50,61
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	38,11

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kendilerini okulda güvende hissetmesi
Çalışanlar	Çalışanlara duyuruların zamanında yapılması Çalışanlar değerlendirilirken adil ve objektif olma Çalışanların karar alma sürecine dahil edilmesi
Veliler	Okul tarafından yapılan duyuruların zamanında iletilmesi Velilerin ihtiyaç duyduklarında okuldaki tüm birimlere rahatlıkla ulaşması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin verimli kullanılması ve ihtiyaca göre düzenlenmiş olması
Donanım	Öğretmenler var olan ders araç gereçleri dersin amacına uygun kullanması

Bütçe	Okul aile birliğinin kaynakları verimli kullanması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin çalışanları yeni düşünce üretmesine teşvik etmesi Yöneticilerin okulun vizyon ve stratejilerini geliştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşması
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle, rehberlik servisiyle ve okul idaresiyle görüşebilmesi Öğretmenlerin ihtiyaç duyduklarında okul idaresiyle görüşmesi
Rehberlik Çalışmaları	Rehberlik Servisinin verimli çalışması Öğrencinin kişilik gelişimiyle ilgili ihtiyaç duyduğunda rehberlik hizmeti alabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliđi
Çalışanlar	Sosyal faaliyetlerin yetersizliği Çalışanların kendilerini geliştirmelerine yönelik imkanlar bulamaması
Veliler	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliđi
Bina ve Yerleşke	Fiziki ortamın yetersizliđi
Donanım	Okulda laboratuvar, kapalı spor salonu, konferans salonu bulunmaması
Bütçe	Okul Aile Birliđi gelirlerinin az olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin kolaylıkla ulaşılabilir olması
Sosyolojik	Öğrenci ve velilerin kültürel yapılarının homojen olması
Teknolojik	Okulumuzda akıllı tahtaların, BT sınıfının ve internet ağının bulunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatla ilgili konularda veli ve öğrenciye ulaşmada sorun yaşanmaması
Ekolojik	Çocukların doğa ve hayvanların iç içe olmasından dolayı empati duygusunun gelişmiş olması

Tehditler

Politik	Okulumuzun kırsal kesimde olmasından dolayı sivil toplum kuruluşlarının avantajlarından yeterince yararlanamaması
Ekonomik	Velilerin genel olarak ekonomik seviyelerinin düşük olması ve okulun kantin geliri dışında herhangi bir gelirin olmaması
Sosyolojik	Velilerin kırsal kesimde yaşaması nedeniyle eğitim seviyelerinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve öğrencilerin ağırlıklı olarak kırsal kökenli olması kuralları benimsemesinde ve uygulamasında sorun yaşanması
Ekolojik	Çocukların dağ köylerinden gelmesi nedeniyle taşınmalı eğitim kapsamında ulaşımında zorluk yaşanması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sürekli devamsız ya da devamsızlığı 20 günün üzerinde olan öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmaların artırılması
2	Okula yeni gelen öğrenci, veli ve dönem arası nakil gelen öğrencilerin uyum sağlamasına yönelik çalışmaların daha verimli hale getirilmesi
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ancak raporu olmayan öğrencilerin tespiti konusunda yapılan çalışmaların artırılması
4	Özel eğitimle ilgili fiziki yetersizliklerin tespiti yapılarak ilgili kurumlara bildirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda sanatsal ve kültürel etkinliklere daha çok yer verilmesi
2	Öğretmenlerin kendilerini geliştirmesine yönelik sosyal, kültürel ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
3	Akademik başarının artırılması için kursların, seviye tespit sınavların daha da artırılması için çalışmaların yapılması
4	Öğrencilerin sınıf tekrarı yapmaması için akademik başarı ve devamsızlık konularında tedbirlerin alınması
5	Öğrencilerin yetenek, beceri ve ilgileri doğrultusunda uygun okullara yönlendirilmesi için çalışmaların artırılması
6	Öğretmenlerin öğrencilerin seviyelerine uygun araç-gereç kullanarak dersleri işleminin sağlanması
7	Öğretmenlerin öğrencilerin öğrenme stillerini tespit ederek dersleri işleminin sağlanması
8	Öğrenci velilerinin yönlendirme konusunda bilgilendirilmesi için gerekli seminerlerin artırılarak verilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul binasının fiziki yetersizliğinin ilgili kuruluşlarla iletişim geçilerek giderilme çalışmalarının yapılması
2	Okul kantinin denetiminin daha sık yapılması
3	Okul temizliği ve hijyeni ile ilgili gerekli çalışmaların daha da artırılması
4	Okulda alınan kararlara öğrenci veya öğrenci temsilcilerinin daha çok katılmasının sağlanması
5	Okulun araç-gereç ve teknik donanım anlamında ihtiyaçları tespit edilerek daha da geliştirilmesi
6	İş güvenliği kapsamında yangın merdiveni yaptırılması için gerekli girişimlerin yapılması
7	Okulun fiziki imkanları da göz önünde tutularak , öğretmenlerin kullanımına tahsis edilecek yerler için çalışmaların yapılması
8	Taşımali eğitim kapsamında yapılan çalışmaların mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması
9	Okul güvenliği için mevcut kameraların bakım ve onarımının düzenli yapılması için önlemlerin alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak; Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemiş, milli ve manevi değerlere saygılı, bilgi birikimini toplum yararına kullanan, ulusal değerlerini bilen ve koruyan, öz değerlerini çağın yenilikleriyle birleştirebilen yaratıcı, pozitif düşünen ve düşleyen mutlu bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Aklın ve bilimin ışığında ilerleyen çağdaş bir dünya insanı yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- 1-Türk milletini mutlu kılma ve onu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarma azim ve kararlılığında çalışmak,
- 2- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- 3- İnsan haklarına saygılı olmak,
- 4- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,

- 5- Katılımcı, hoşgörölü, yapıcı olmak,
- 6- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- 7- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,
- 8- Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
- 9- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 10- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- 11-Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- 12-AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak,
- 13- Çevreyi ve doğayı korumak

Temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.1: Okulumuzdaki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.1: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her tür ve kademesine katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	5. sınıf öğrencilerinden oryantasyon çalışmalarına katılan öğrencilerin oranı	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.b	Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranı	%2,58	%2,00	%1,50	%1,00	%0,50	%0,00
PG.1.1.c.	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%0,32	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere okulun fiziki yapısının ve eğitim öğretim ortamlarının uygunluk oranı	%80	%85	%90	%95	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilere tespit edilecek ve bir erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Müdür Yardımcısı	Ayda iki kez
1.1.2	Öğrencilerin devam durumları günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar veliye sms yoluyla bildirilecek.	Müdür Yardımcısı	Her gün
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Dönemde 1 kez
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tespit edilerek tamamlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi Okul Yönetimi	Şubat 2019

Stratejik Amaç 1.2: Okul ve veli işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.2.1: Velilerin yapılan çalışma ve toplantılara katılım düzeyini %5 artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.1.2.b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	%38	%40	%43	%45	%48	%50
PG.1.2.c.	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	5	6	6	7	7	7
PG.1.2.d.	Velilere yapılan memnuniyet anketinden elde edilen memnuniyet oranı	%70,32	%74,00	%78,00	%82,00	%86,00	%90,00

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için eğitsel rehberlik yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Servisi	Eylül 2019
1.2.2	Velilere memnuniyet anketi düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Ocak 2019
1.2.3	Okul ve aile arasındaki bağların kuvvetlendirilmesi için pilav günü, kermes vb düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılmasıdır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	8. sınıf öğrencilerini LGS sınavına hazırlamak için yapılan deneme sınavı sayısı	4	4	5	5	6	6
PG.2.1.b.	5, 6, 7. Sınıf öğrencilerini üst sınıfa ve sınav sistemine hazırlamak için yapılan deneme sınavı sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.1.c	Hafta sonu açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı	%50	%52	%54	%56	%58	%60
PG.2.1.d.	Öğrenci başına düşen sosyal etkinlik sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.2.1.e.	Sınıflar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı	210	230	250	270	280	290
PG.2.1.f.	Öğrencilerin katıldığı kültürel etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Hem akademik başarıyı artırmak, hem de sınava hazırlamak için 8. Sınıf öğrencilerine deneme sınavı düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Ders Öğretmenleri	Dönemde 2 kere
2.1.2	Başarıyı artırmak için 5,6,7. Sınıf öğrencilerine deneme sınavları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Ders Öğretmenleri	Dönemde 2 kere
2.1.3	Okulumuzda açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı ve devam oranı artırılacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Ayda bir kez
2.1.4	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her eğitim-öğretim yılı başında
2.1.5	Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri Müzik Öğretmeni Görsel Sanatlar Öğretmeni Türkçe Öğretmenleri Fen Bilimleri Öğretmenleri Görsel Sanatlar Öğretmeni	Ayda bir kez
2.1.6	Sınıflar arası takımlar oluşturulacak ve müsabakalar düzenlenecektir. Birinci gelen takım üyeleri ödüllendirilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Mayıs 2019
2.1.7	Kültürel faaliyetlere (gezi vb.) daha sık yer verilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Mayıs 2019
2.1.8	Okul genelinde gruplar oluşturularak bilgi yarışması düzenlenecektir.	Branş Öğretmenleri	Mayıs 2019

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	Tercih danışmanlığından yararlanan 8. Sınıf öğrenci oranı	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.2.2.b.	Sınav sisteminin tanıtımı, sınav kaygısı ve verimli çalışmayla ilgili verilen öğrenci ve veli semineri sayısı	8	9	9	10	10	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Tercih kılavuzluğu yapılmasına etkili ve verimli şekilde devam edilecektir.	Tercih Danışmanlığı Komisyonu	Temmuz- Ağustos 2019
2.2.2	8. sınıf öğrenci ve velilerine verimli çalışma, sınav sisteminin tanıtımı ve sınav kaygısıyla baş edebilmeyle ilgili seminer verilecektir.	Rehberlik Sevisi	Dönemde 2 kez
2.2.3	8. sınıf öğrencilerine üst okul gezi ve tanıtımları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mayıs 2019

Stratejik Hedef 2.3 : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 3'ten 8'e çıkarılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı.	3	4	5	6	7	8
PG.2.3.b	Sınıf kitaplıklarına kazandırılan kitap sayısı.	5	6	7	7	8	8
PG.2.3.c	Okul kütüphanesine kazandırılan kitap sayısı.	20	30	40	50	60	70
PG.2.3.d	Okuma kültürü ile ilgili yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okulda kitap okuma saatleri düzenlenecektir.	Türkçe Öğretmenleri Ders Öğretmenleri	Her hafta belirlenen bir ders saati
2.3.2	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Kasım 2019
2.3.3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuz kütüphanesine yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim 2019
2.3.4	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ocak 2019 Haziran 2019
2.3.5	Okuma kültürünün erken yaşta başlatılması ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik planlama Ekibi	Eğitim-Öğretim yılı başı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: 2019-2023 Stratejik planlama döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelikli olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi eğitim sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.3.2.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonlarını artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.3.c.	Daha temiz bir okul ve çevre için yapılan öğrenci ve veli bilgilendirme toplantısı sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.3.d.	Bilinçli ve sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan öğrenci ve veli bilgilendirme toplantısı sayısı	4	4	5	5	6	6
PG.3.3.e.	Obezite ve diyabetle ilgili yapılan öğretmen bilgilendirme toplantısı sayısı	4	4	4	5	5	5
PG.3.3.f.	Öğretmenlere uygulanan memnuniyet anketinden elde edilen memnuniyet oranı	%74,80	%78,00	%82,00	%86,00	%90,00	%94,00
PG.3.3.g.	Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinden elde edilen memnuniyet oranı	%72,20	%74,00	%78,00	%82,00	%86,00	%90,00

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurum aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Stratejik planlama Ekibi	Her eğitim-öğretim yılının ilk haftası
3.1.2	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacak ve desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
3.1.3	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin gelişmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	2019 Eylül-Haziran Seminer Dönemi
3.1.4	Öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri konusunda toplumsal kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi	Eylül-Mayıs 2019
3.1.5	Öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri konusunda seminerler verilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Dönemde bir kere
3.1.6	Daha temiz bir okul çalışmaları kapsamında her ay en temiz sınıf belirlenerek öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi	Her ayın son Cuma günü
3.1.7	Öğretmenlere memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul Yönetimi	Ocak 2019
3.1.8	Öğrencilere memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul Yönetimi	Ocak 2019

Stratejik Hedef 3.2: Harcamalarda mali disiplin sağlanacak, maddi ve doğal kaynaklar ekonomik, etkili ve verimli kullanmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Kaynakların verimli kullanımına ilişkin düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	2	2	2	2	3	3
PG.3.2.b	İş güvenliği konusunda yapılan toplantı sayısı	2	2	2	3	3	3
PG.3.3.f.	Hijyen eğitimi alan çalışanların oranı	%75	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.g.	İş güvenliği eğitimi alan çalışanların oranı	%90	%95	%95	%98	%98	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulumuzun iş güvenliği , onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alarak düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Stratejik planlama Ekibi	Her yıl Eylül ayı
3.2.2	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.	Okul Yönetimi	Her ay
3.2.3	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders araç-gereçleri dahil her türlü donanım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Haziran 2019
3.2.4	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları ve toplantılar yapılacaktır. Öğrencilerin elektrik-suyu bilinçli kullanma konusunda uyarılar asılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim 2019
3.2.5	Kurumdaki bütün çalışanların hijyen eğitimi alması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
3.2.6	Kurumdaki bütün çalışanların İş güvenliği eğitimi alması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül 2019

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11.200.TL	12 500 TL	13 000 TL	14 000 TL	15 000 TL	16 000 TL
TOPLAM	11.200.TL	12 500 TL	13 000 TL	14 000 TL	15 000 TL	16 000 TL

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	200 TL	250 TL	300 TL	350 TL	400 TL	1500 TL
Hedef 1.1	200 TL	250 TL	300 TL	350 TL	400 TL	1500 TL
AMAÇ 1.2	1000 TL	1200 TL	1300 TL	1350 TL	1400 TL	6250 TL
Hedef 1.2.1	1000 TL	1200 TL	1300 TL	1350 TL	1400 TL	6250 TL
AMAÇ 2	4450 TL	4700 TL	4950 TL	5200 TL	5450 TL	24750 TL
Hedef 2.1	3200 TL	3300 TL	3400 TL	3500 TL	3600 TL	17000 TL
Hedef 2.2	750 TL	800 TL	850 TL	900 TL	950 TL	4250 TL
Hedef 2.3	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL	3500 TL
AMAÇ 3	2050 TL	2250 TL	2450 TL	2650 TL	2900 TL	12300 TL
Hedef 3.1	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL	3500 TL
Hedef 3.2	1550 TL	1650 TL	1750 TL	1850 TL	2000 TL	8800 TL
TOPLAM						38550 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.